

Характеристика дистанционного курса:

Название программы: Управление государственными и муниципальными закупками

Количество часов в программе: 40;

Длительность обучения: 2 недели;

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации;

Начало обучения: в любой день;

Обратная связь от преподавателя (для тарифа «Я С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ!»): на дистанционной платформе и/или в вотсап.

Варианты доступа: с компьютера, планшета или телефона (приложение Chatium).

Основные разделы курса:

- Общие положения;
- Планирование;
- Требования к участникам;
- Антидемпинг;
- Единственный поставщик;
- Конкурентные способы определения поставщиков;
- Контракты;
- Юридические вопросы закупок;
- Краткий обзор 223-ФЗ;

Материалы:

- текстовый материал, видео-лекции, тестирование по каждому разделу;
- для тарифов «Я САМ!» и «Я С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ!»: вопрос-ответ, презентации, чек-листы;
- для тарифа «Я С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ!»: доступ к учебной ЭТП и ЕИС.

Практические задания (для тарифов «Я САМ!» и «Я С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ!»): всего 9 заданий, по одному заданию в каждом разделе;

Экзамен: тестирование 30 вопросов.

Стоимость курса: зависит от выбранного тарифа.

ДИСТАНЦИОННЫЙ КУРС «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

40 часов

Программа:

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Все что нужно знать о контрактном управляющем и контрактной службе, о комиссии по осуществлению закупок и приемочной комиссии, о внутренней и внешней экспертизе;
- Как получить электронную подпись Заказчику и установить ее в Крипто-про;
- Какое образование нужно для специалиста по госзакупкам, комиссии и руководителю;

Задание: найти информацию в ЕИС.

Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

- Что такое нормирование в сфере закупок;
- Что такое СГОЗ и как он формируется;
- Как сформировать, утвердить, разместить и изменить план-график;

Задание: заполнить план-график.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

- Единые и дополнительные требования, когда и как установить;
- Как проверить участника на соответствие установленным требованиям;
- Особенности установления требования СРО;

Задание: установить требования к участникам.

Раздел 4. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

- Что такое антидемпинговые меры;
- Как и когда применять антидемпинговые меры;

Задание: проверить добросовестность Подрядчика.

Раздел 5. ЕДИНСТВЕННЫЙ ПОСТАВЩИК

- Как организовать закупку у единственного поставщика;
- Как провести закупку на ЕАТ Березка;

Задание 1: решить ситуационные задачи (ед. поставщик).

Раздел 6. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА

- Как провести аукцион, запрос котировок в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме.
- Особенности совместных закупок;

Задание 1: рассчитать сроки по электронному аукциону.

Раздел 7. КОНТРАКТЫ

- Как заключить, изменить и расторгнуть контракт;
- Инструкция по одностороннему расторжению контракта;
- Как правильно описать ответственность сторон в контракте;
- Обзор типовых контрактов;

Задание 1: проверить контракт на ошибки.

Раздел 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ЗАКУПОК

- Все что нужно знать о штрафах;
- Основные нарушения в 44-ФЗ;
- Мониторинг, аудит и контроль;

Задание 1: найти и классифицировать нарушения.

9. КРАТКИЙ ОБЗОР 223-ФЗ

- Как разработать и утвердить Положение о закупках;
- Как провести конкурентные процедуры;

Задание 1: заполнить план закупок.

БОНУСЫ

- Сборник изменений в 44-ФЗ за весь 2020 год;