

## Характеристика дистанционного курса:

**Название программы:** Управление государственными и муниципальными закупками

**Количество часов в программе:** 120;

**Длительность обучения:** 4 недели;

**Выдаваемый документ:** удостоверение о повышении квалификации;

**Начало обучения:** в любой день;

**Обратная связь от преподавателя (для тарифа «Я С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ!»):** на дистанционной платформе и/или в вотсап.

**Варианты доступа:** с компьютера, планшета или телефона (приложение Chatium).

### Основные разделы курса:

- Общие положения;
- Планирование;
- Обоснование цены;
- Описание объекта закупки;
- Требования к участникам;
- Антидемпинг;
- Запреты, ограничения, преимущества;
- Обеспечение заявки, контракта, гарантийных обязательств;
- Единственный поставщик;
- Конкурентные способы определения поставщиков;
- Контракты;
- Юридические вопросы закупок;
- Краткий обзор 223-ФЗ;

### Материалы:

- текстовый материал, видео-лекции, тестирование по каждому разделу;
- для тарифов «Я САМ!» и «Я С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ!»: вопрос-ответ, презентации, чек-листы;
- для тарифа «Я С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ!»: доступ к учебной ЭТП и ЕИС.

**Практические задания:** всего 14 заданий, по одному заданию в каждом разделе;

**Экзамен:** тестирование 30 вопросов.

**Стоимость курса:** зависит от выбранного тарифа.

## ДИСТАНЦИОННЫЙ КУРС «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

120 часов

Программа:

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Все что нужно знать о контрактном управляющем и контрактной службе, о комиссии по осуществлению закупок и приемочной комиссии, о внутренней и внешней экспертизе;
- Как получить электронную подпись Заказчику и установить ее в Крипто-про;
- Какое образование нужно для специалиста по госзакупкам, комиссии и руководителю;

**Задание:** найти информацию в ЕИС.

### Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

- Что такое нормирование в сфере закупок;
- Что такое СГОЗ и как он формируется;
- Как сформировать, утвердить, разместить и изменить план-график;

**Задание:** заполнить план-график.

### Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ НМЦК

- Пять способов обоснования цены;
- Алгоритм обоснования цены реестровыми записями;
- Особенности обоснования цены при закупке лекарственных препаратов;

**Задание:** обосновать цену реестровыми записями.

### Раздел 4. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

- Как можно и как нельзя описывать объект закупки;
- Что такое КТРУ и как с ним работать;

**Задание:** сформировать Техническое задание.

## Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

- Единые и дополнительные требования, когда и как установить;
- Как проверить участника на соответствие установленным требованиям;
- Особенности установления требования СРО;

**Задание:** установить требования к участникам.

## Раздел 6. ЗАПРЕТЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ, ПРЕИМУЩЕСТВА

- Как работать с национальным режимом;
- Преимущества организациям инвалидов, УИС и СМП;

**Задание:** решить задачи по применению Приказа №126н.

## Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ, КОНТРАКТА, ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

- В каком размере и при каких обстоятельствах требовать все виды обеспечения;
- Как проверить банковскую гарантию на соответствие;

**Задание:** проверить банковскую гарантию на соответствие.

## Раздел 8. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

- Что такое антидемпинговые меры;
- Как и когда применять антидемпинговые меры;

**Задание:** проверить добросовестность Подрядчика.

## Раздел 9. ЕДИНСТВЕННЫЙ ПОСТАВЩИК

- Как организовать закупку у единственного поставщика;
- Как провести закупку на ЕАТ Березка;

**Задание:** решить ситуационные задачи (ед. поставщик).

## Раздел 10. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА

- Как провести аукцион, запрос котировок в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме.
- Особенности совместных закупок;

**Задание:** рассчитать сроки по электронному аукциону.

## Раздел 11. КОНТРАКТЫ

- Как заключить, изменить и расторгнуть контракт;
- Инструкция по одностороннему расторжению контракта;
- Как правильно описать ответственность сторон в контракте;
- Обзор типовых контрактов;

**Задание:** проверить контракт на ошибки.

**Задание:** заполнить контракт на победителя аукциона.

## Раздел 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ЗАКУПОК

- Все что нужно знать о штрафах;
- Основные нарушения в 44-ФЗ;
- Мониторинг, аудит и контроль;

**Задание:** найти и классифицировать нарушения.

## 13. КРАТКИЙ ОБЗОР 223-ФЗ

- Как разработать и утвердить Положение о закупках;
- Как провести конкурентные процедуры;

**Задание:** заполнить план закупок.

## БОНУСЫ

- Сборник изменений в 44-ФЗ;